

Checkliste Aufteiler

Aufteiler

Objektanschrift

Objektunterlagen:

Vorhabensbeschreibung / Konzeption

Wirtschaftlichkeitsberechnung mit Verkaufskalkulation

Vertriebskonzept (Prospekt, Preisliste, Vertriebspartner etc.)

Kaufvertrag bzw. Kaufvertragsentwurf

Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)

Flurkarte

Bauzeichnungen / Grundrisse / Schnitte / Ansichten

Flächenberechnung

Mietaufstellung sowie sämtliche Mietverträge

Teilungserklärung / Abgeschlossenheitsbescheinigung bzw. Unbedenklichkeitsbescheinigung eines Architekten, dass Nichts gegen eine Aufteilung der Liegenschaft spricht

Aktuelles Altlasten-/Baulasten-/Denkmalverzeichnis

Versicherungsnachweis

Aktueller Energieausweis / Bedarfsausweis

Aktuelle Lichtbilder

Gesellschaftsrechtliche Unterlagen:

Aktuelles Organigramm der Unternehmensgruppe

HR-Auszug (nicht älter als 3 Monate)

Beglaubigter Gesellschaftsvertrag

Gesellschafterliste

Steuernummer

Transparenzregister

Persönliche Legitimation der Geschäftsführer, Gesellschafter, Bevollmächtigten und Bürgen

Referenzliste / Track Record

Wirtschaftliche Verhältnisse der Unternehmensgruppe:

Unterzeichnete Jahresabschlüsse der letzten beiden Jahre

Aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung (inkl. Summen- und Saldenliste)

Übersicht laufende Projekte / Maßnahmen (siehe Dokumentenmuster)

Eigenkapitalnachweis / Aussage zur Herkunft des Eigenkapitals

Wirtschaftliche Verhältnisse der Bürgen:

Aktuelle Selbstauskunft nebst Vermögensaufstellung (Unterlegung wesentlicher Vermögenspositionen durch entsprechende Nachweise – Konto- und Depotauszüge, Grundbuchauszüge, Mietaufstellungen, Bestätigungen der Rückkaufswerte bei Versicherungen etc.)

Steuererklärung nebst Steuerbescheid der letzten beiden Jahre

Lohnsteuerbescheinigung / Gehaltsnachweis der letzten 3 Monate